



## Modèle standard de la lettre administrative

Votre identité

Votre adresse

Votre téléphone

+/- votre email

date

À (le destinataire)

Son grade

Son adresse

Objet : ( une phrase pour résumer votre demande)

Monsieur le (+ grade)

J'ai l'honneur de solliciter votre bienveillance pour .... (votre demande)

Exposer les motivations de votre demande.

Dans l'attente de votre réponse, recevez, Monsieur (+ grade) , + formules de politesse en fonction de la personne à qui vous vous adressez (voir le lien ci-dessous)

Votre nom

signature

Lettre adressée à	En-tête de lettre	Formule finale de politesse
<b>Chef d'Etat ou ministre</b> <b>Représentants de l'Etat</b> <b>Personnalité judiciaire</b>	<b>Monsieur le + titre</b>	<b>Je vous prie d'agréer,</b> <b>Monsieur le (titre),</b> <b>l'expression de ma très</b> <b>haute considération</b>
<b>Hautes autorités</b> <b>religieuses</b>	<b>Pape=Très saint père</b>  <b>Cardinal = éminence</b>  <b>Archevêque=Monseigneur</b> <b>Evêque =monseigneur</b>	<b>J'ai l'honneur d'être avec le</b> <b>plus profond respect, de</b> <b>Votre Sainteté, le très</b> <b>humble et dévoué serviteur.</b>  <b>Daignez, Votre Éminence,</b> <b>agréer l'expression de mon</b> <b>très profond respect.</b>  <b>Daignez, Votre Excellence,</b> <b>agréer l'expression de ma</b> <b>très respectueuse</b> <b>considération.</b>  <b>Je vous prie d'agréer, (titre),</b> <b>l'expression de mon</b> <b>respectueux souvenir.</b>
<b>Les religieux (euses)</b>	<b>Mon père</b> <b>Ma sœur</b> <b>Monsieur le curé</b> <b>Monsieur l'abbé</b>	
<b>Les militaires</b>  <b>Un général</b>  <b>Pour tous les autres</b> <b>grades</b>	<b>Mon général (si un</b> <b>homme écrit)</b> <b>Général (si c'est une femme</b> <b>qui écrit)</b>  <b>(Mon) + grade</b>	<b>Je vous prie d'agréer, (Mon)</b> <b>Général, l'expression de ma</b> <b>haute considération.</b>  <b>Veuillez agréer, (Mon)</b> <b>Colonel, l'expression de ma</b> <b>considération distinguée.</b>

<p><b>Quelqu'un exerçant une profession libérale</b></p>	<p><b>Médecin =docteur</b>  <b>Avocat = Maître</b>          .....</p>	<p><b>Veillez agréer,+ (titre), l'expression de ma considération distinguée.</b></p>
<p><b>Quelqu'un exerçant dans le corps enseignant</b></p>	<p><b>Proviseur=Monsieur le..</b>  <b>Directeur= Monsieur le ..</b>  <b>Principal =Monsieur le</b>  <b>Directeur =Monsieur le ..</b>  <b>Professeur=Monsieur</b>          (Madame si ce sont des femmes)</p>	<p><b>Je vous prie d'agréer, (+ titre) l'expression de ma considération distinguée.</b></p>
<p><b>Quelqu'un appartenant à la noblesse</b></p>	<p><b>Prince(sse) = prince (sse)</b>  <b>Duc = Monsieur le ...</b>  <b>Marquis = Mon cher ...</b>  <b>Comte = Mon cher..</b>  <b>Baron = cher Monsieur</b>          (mettre au féminin si ce sont des femmes)</p>	<p><b>Je vous prie d'agréer, (+ titre) l'expression de mon respectueux souvenir.</b></p>
<p><b>Pour un chef d'entreprise</b></p>	<p><b>Monsieur</b></p>	<p><b>Expression de départ :</b>          est une combinaison de deux verbes : '<b>Veillez</b>' ou '<b>Je vous prie de</b>' suivi de 'agréer', 'croire', 'recevoir', 'accepter'.  <b>L'expression finale est plus ou moins conviviale :</b>          '(l'expression de) mes sentiments distingués',          '(l'expression de) ma considération distinguée',          '(l'assurance de) mes sentiments dévoués',          '(l'assurance de) ma profonde gratitude', etc.</p>
<p><b>Les formules simplifiées</b></p>	<p><b>Connaissances</b></p> <p><b>amis</b></p>	<p><b>'Cordialement', 'Bien cordialement', 'Bien sincèrement'.</b></p> <p><b>Bien à vous</b>  <b>Amitiés</b>  <b>Je vous embrasse</b>          ...</p>

**A partir de ce tableau, complétez les formules de politesse ou répondez aux questions suivantes :**

---

**Questions:**

1. (Ministre) Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, \_\_\_\_\_
2. (Archevêque) \_\_\_\_\_, agréer l'expression de ma très haute considération
3. (Avocat) Veuillez agréer, \_\_\_\_\_
4. (Prince) Je vous prie d'agréer, Prince, \_\_\_\_\_
5. (si je mets) => 'cordialement ' => j'écris à une \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ de Votre Sainteté, le très humble et dévoué serviteur.
7. (si j'écris) => Veuillez agréer, Colonel, l'expression de ma considération distinguée. => je suis \_\_\_\_\_
8. (Puis-je écrire à mon patron) => 'Bien à vous'? \_\_\_\_\_
9. Puis-je écrire à mon professeur en terminant par 'Je vous prie d'agréer, Monsieur le Professeur, l'expression de ma considération distinguée.' \_\_\_\_\_
10. Si j'écris => Je vous embrasse. Bien à vous => j'écris à des \_\_\_\_\_

---

**REPONSES:**

- 1) l'expression de ma très haute considération.
- 2) Daignez votre Excellence
- 3) Maître, l'expression de ma considération distinguée
- 4) l'expression de mon respectueux souvenir.
- 5) connaissance
- 6) J'ai l'honneur d'être avec le plus profond respect,
- 7) une femme
- 8) non
- 9) oui
- 10) amis